# 2023- 2024 წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში

| ამოცანა | აქტივობა | შესრულების პერიოდი თვეები | | | | | | | | | | | | ანგარიში | მტკიცებულება |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| **სტრატეგიული მიზანი N-1 ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა და მათი განხორციელების ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. **2023 წლის სამოქ-მედო გეგმის ანგა-რიშის მომზადე-ბა/ანალიზი** | 2022-2023 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგ-მის მონიტორინგი/ ანგარიშის მომზადება | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა–** სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის ჯგუფმა საანგარიშო პერიოდში შესრულებული აქტივობების შესახებ ინფორმაცია მიაწოდა სტრატეგიული განვითარებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერს. წარმოდგენილი ინფორმაციის განაალიზებით დადასტურდა, სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული ღონისძიებების შესრულების ეფექტიანობა, ამასთანავე არ გამოვლენილა კონკრეტული ხარვეზები და გამოწვევები მათი განხორციელების პროცესში. ამასთანავე სამოქმედო გეგმის შესრულებული აქტივობები, რომელიც მოექცა საანგარიშო პერიოდში პოზიტიური გავლენა იქონია კოლეჯის საქმიანობის ხარისხზე. | მონიტორინგის ამსახველი დოკუმენტები |
| | 2022-2023 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგ-მის ანალიზი | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა**–კოლეჯის სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგიის შესაბამისად, შუალედური მონაცემთა შეგროვებით 2022 წლის დეკემბრის ბოლოსა და 2023 წლის ოქტომბრის ბოლოს კოლეჯის საქმიანობის შეფასების მიზნით. გაკეთდა 2022/2023 სწლის სამოქმედო გეგმის ანალიზი აღნიშნული დოკუმენტის ანგარიში წარედგინა დირექტორს. | ანგარიში განთავსებულია ვებ–გვერდზე და ხელმისაწვდომია ნებისმიერი დაინტერესებული პირისთვის<br>კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული 2022/2-23სწლის სამოქმედო გეგმა **(ბრ. N01/06. 25იანვარი 2022-2 წელი)** |
| 1.2. **2024 წლის სამოქ-მედო გეგმის მომ-ზადება** | 2023-2024 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგ-მის შემუშავებისთვის სამუშაო ჯგუფის შექ-მნა/სამუშაო ჯგუფის შეხვედრების მოწყობა | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა**–კოლეჯის სტრატეგიული დაგეგმარების, მონი-ტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგიის შესაბამისად, – სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის ჯგუფის დახმარებით შეიქმნა 2023-2024 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შემუშავებისთვის სამუშაო ჯგუფი. | 2023–2024 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შემუშა-ვებისთვის შექმნილი სამუ-შაო ჯგუფის შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმე-ნტაცია |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023-2024 ს/ წლის სა-მოქმედო გეგმის გან-ხილვა | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა**–კოლეჯის სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგიის შესაბამისად, შემუშავდა ერთწლიანი 2023/2024სწლის სამოქმედო გეგმა . | კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული 2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმა **(ბრ.N01/06.25იანვარი 2023წელი)** |
| 1.3. **2023-2024ს/ წლის შიდა მონიტორი-ნგის ჯგუფის სა-მუშაო გეგმის ან-გარიშის მომზა-დება/ანალიზი** | შიდა მონიტორინგის ჯგუფის 2022-2023 ს/ წლის ანგარიშის მომზადება და ანგარიში | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა**–აკადემიის შიდა მონიტორინგის ჯგუფმა საანგარიშო პერიოდში შესრულებული აქტივობების შესახებ ინფორმაცია მიაწოდა სტრატეგიული განვითარებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერს. წარმოდგენილი ინფორმაციის განაალიზებით დადასტურდა, სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული ღონისძიებების შესრულების ეფექტიანობა, ამასთანავე ნაწილობრივად გამოვლინდდა განმავითარებელი რეკომენდაციები და, გამოწვევები მათი განხორციელების პროცესში..სამოქმედო გეგმის ნაწილობრივ შესრულებული აქტივობები, გათვალისწინებული და გადატანილი იქნა 2023/2024 სწლის შიდა მონიტორინგის ჯგუფის გეგმა-გრაფიკში. | 2022-2023 ს/წლის შიდა მონი-ტორინგის ჯგუფის სამუშაო გეგმა-გრაფიკის ანგარიშის დოკუმენტი შეხვედრის ამსა-ხველი მასალა/დოკუმენტა-ცია, |
| 1.4. **2023-2024 ს/წლის შიდა მონიტორი-ნგის ჯგუფის სა-მუშაო გეგმის მო-მზადება** | შიდა მონიტორინგის ჯგუფის 2023-2024 ს/ წლის სამუშაო გეგმის განხილვა | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა**– აკადემიის შიდა მონიტორინგის ჯგუფმა კოლეჯის სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაითვალისწინეს 2022/2023სწლის სამოქმედო გეგმით გათვალის წინებული აქტივობებიდა საბოლოო დასკვნისას წარმოდგენილი განმავითარებელი რეკომენდაციები გაითვალისწინეს 2023-2024 ს/წლის შიდა მონიტორინგის ჯგუფის სამუშაო გეგმა-გრაფიკის მომზადებისას. | 2023-2024 წლის შიდა მონიტორინგის ჯგუფის სამუშაო გეგმა -გრაფიკის დამტკიცების ბრძანება დანართით **(ბრ.N01/06.25იანვარი 2023 წელი)** |
| **1. 5. საგანმანათლებ-ლო პროგრამის შემუშავების/გან-ვითარების მეთო-დოლოგია** | საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასებისა და გაუმჯობესების მექანიზმების დანერგვა | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა** – ყველა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, მოდულის განმახორციელებლების მიერ სისტემატიურად ხორციელდება კალენდარული გეგმების შემუშავება. ყველა მოდულისთვის შემუშავებულია კალენდარული გეგმები და მოდულის დაწყებამდე მიმდინარეობს მათი გადახედვა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის, რომელთა სასწავლო ციკლი ჯერ არ დასრულებულა კალენდარული გეგმები შემუშავებულია მიმდინარე და განვლილი მოდულებისთვის. შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება და გადახედვა მიმდინარეობდა მუდმივ რეჟიმში. მოდულის განმახორციელებლები რეგულარულად ახორციელებდნენ შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავებას და ასევე უკვე შემუშავებული ინსტრუმენტების გადახედვასა და მათში ცვლილებების განხორციელებას. საანგარიშო პერიოდში მოდულებისთვის განახლდა შეფასების ინსტრუმენტები. მოდულის სწავლის შედეგის /შედეგების დადასტურებამდე | საგანმანათლებლო პროგრა-მის განხორციელების შეფა-სებისა და გაუმჯობესების მე-ქანიზმებისშემუშავებული დოკუმენტი<br><br>**,,ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები''(დირ.ბრძანება )**<br>მოდულური პროგრამის ში-და მონიტორინგის ჯგუფის მიერ საკოტანქტო საათე-ბზე, შედეგზე დასწრების ამსახვე-ლი მასალა/დოკუმენტაცია, (კალენდარული გეგმები , ვალიდირებული შეფასების ინსტრუმენეტები , |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | მოდულის განმახორციელებლის მიერ შეფასების ინსტრუმენტი თანხმდება სხვა პროგრამის ხელმძღვანელთან, , რომლებიც წარმოადგენს შემმოწმებელას. თითოეული მოდულის ფარგლებში, შემთხვევითიშერჩევის პრინციპით, ხორციელდებოდა მონიტორინგი. . საანგარიშო პერიოდში განხორციელდა საკონტაქტო საათზე დასწრების კითხვარების შევსება. პრაქტიკის ობიექტებზე მოდულის განმახორციელებელი მასწავლებლების მიერ რეგულარულად მიმდინარეობდა სასწავლო პრაქტიკის მიმდინარეობის მონიტორინგი. ასევე, მონიტორინგში ჩართულნი იყვნენ შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი. | ;საკონტაქტო საათზე დასწრების კითხვარები პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამა) |
| | პროგრამის დამატე-ბის განაცხადის წარ-დგენა | | | | | | | | | | | | | **არშესრულდა** – არდამდგარა ამისი საჭიროება | განაცხადი, განაცხადის განხილვის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი, თვითშაეფასება შესაბამისი დანართებით |
| | ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი | | | | | | | | | | | | | **არშესრულდა** – არდამდგარა ამისი საჭიროება | აკადემიის თანამშრომლები, თვითშეფასების დანართები/აკადემიის საქმიანობის მარეგულირებელი დოკუმენტები, პირადი საქმეები |
| | პროფესიული საგან-მანათლებლო დაწესე-ბულებების ავტორი-ზაციის საბჭოზე სა-კითხის განხილვა | | | | | | | | | | | | | **არშესრულდა** – არდამდგარა ამისი საჭიროება | ონლაინ ფორმატში საბჭოზე დასწრება გადაწყვეტილება ავტორიზაციის მინიჭების შესახებ |
| **1. 6. ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა** | ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაცია | | | | | | | | | | | | | **არშესრულდა** – არდამდგარა ამისი საჭიროება | ავტორიზაციის მაძიებლის თვითშეფასების კითხვარი; პროფესიული პროგრამა; პროფესიული პროგრამები, თვითშეფასება |
| | ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ადმინისტრირება | | | | | | | | | | | | | **არშესრულდა** – არდამდგარა ამისი საჭიროება | სასწავლო გეგმა, კალენდარული გეგმა |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.7.<br>სასწავლო პროცესში თანამედროვე ტექნოლოგიების და ინოვაციების დანერგვა** | 1. თანამედროვე ბაზარზე არსებული ინოვაციების გაცნობითი შეხვედრების ორგანიზება/მოწყობა | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა**<br>დასაქმების პრობლემის გადაწყვეტის მიზნით უპრეცედენტო ციფრული ეკოსისტემა **Talents.ge** შეიქმნა, რომლის წარდგენაც სამთავრობო, ბიზნეს და კერძო სექტორის წარმომადგენლებისთვის **მოხდა 2024 წლის 29 იანვარს,** სასტუმრო The Biltmore Tbilisi Hotel-ში.<br>პლატფორმაში სრულიად არის გაციფრულებული ტალანტების მოზიდვისა და შერჩევის პროცესი. ტალანტის მონაცემების - კონკრეტულ ვაკანსიის მოთხოვნებთან შესაბამისობა სრულიად გაციფრულებული პროცესი გახდა, შედეგად კი დამსაქმებლებს შესაძლებლობა ეძლევა 90%-ით დაზოგონ შერჩევის პროცესის დრო და ხარჯები.<br>ღონისძიებაზე მოწვეულნი იყვნენ ყველაზე მასშტაბური სტაჟირების პროექტის მონაწილე ტალანტები, რომლებსაც გადაეცათ პროგრამაში მონაწილეობის სერტიფიკატები.<br>პლატფორმა USAID-ის ეკონომიკური უსაფრთხოების პროგრამის მიერ დაფინანსებული პროექტის „სტაჟირების და სამუშაო ადგილზე სწავლის შესაძლებლობის ხელშეწყობა სტუდენტებისთვის“ ფარგლებში შეიქმნა, რომლის მთავარი მიზანი ბიზნეს სექტორში კვალიფიციური სამუშაო ძალის განვითარების ხელშეწყობა წარმოადგენდა - სტაჟირების ინსტრუმენტის გამოყენებით.<br>პლატფორმის წარდგენას ესწრებოდნენ "საქართველოს კერძო კოლეჯების ასოციაციის" (სკკა) წარმომადგენლები.<br>ღონისძიებას ესწრებოდა ბათუმის სამედიცინო აკადემიის სტრატეგიული განვითარებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი-მზია ბაკურიძე<br>**2023წლის 21 დეკემბერი გაიმართება პირველი ონლაინ საინფორმაციო შეხვედრა**-პროფესიული უნარების სააგენტოს ინიციატივით იწყება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებში ციფრული ტრანსფორმაციის შესაძლებლობების (ციფრული მართვა, ინოვაციური პედაგოგიკა და სხვ.) სისტემური გაძლიერების ინსტრუმენტების პილოტირება.<br>შეხვედრის თემატიკა:<br>**ციფრული ტრანსფორმაციის გავლენა შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე (21-ე საუკუნის მოთხოვნადი უნარები);**<br>სრაფად მზარდი ტექნოლოგიები (ხელოვნური ინტელექტი, XR-VR/AR გაფართოებული რეალობა);<br>DigCompOrg ევროპული ჩარჩო საგანმანათლებლო დაწესებულებების ციფრული შესაძლებლობების განვითარებისთვის;<br>საგანმანათლებლო დაწესებულებების ციფრული შესაძლებლობების (მართვა, ინფრასტრუქტურა, სწავლა/სწავლებისა და შეფასების პრაქტიკა და ა.შ.) | შეხვედრებზე დასწრების ამსახველი დოკუმენტაცია **(დღის წესრიგი, გეგმა, დასწრებისფურცლები და სხვ.)** |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | შეფასების ინსტრუმენტი-SELFIE;<br>**2024წლის 29 იანვარი. კერძო კოლეჯების ასოციაცია.** . ICDC-ის დაგეგმილ ღონისძიება, „სტაჟირების და სამუშაო ადგილზე სწავლის შესაძლებლობისხელშეწყობა სტუდენტებისთვის “ პროექტის ოფიციალური დახურვის ცერემონია, სადაც მოხდა დასაქმებისა და პიროვნული და პროფესიულიგანვითარების ხელშეწყობის ინოვაციური ციფრული ეკოსისტემის წარდგენა. ციფრულ ეკოსისტემაში:<br>- ტალანტების შერჩევის პროცესი სრულიად გაციფრულდა, რაცშესაძლებლობას იძლევა ბიზნესმა ტალანტების შერჩევის დრო დახარჯები 90%-ით შეამციროს.<br>- პლატფორმაში ჩაშენებულია უნიკალური ალგორითმის სისტემა, რამაცტალანტებისა და კომპანიების მოთხოვნების ანალიზი და შესაბამისობისგანსაზღვრა (Matching) წამებში გახადა შესაძლებელი.<br><br>**2023წლის 9 ნოემბერი,** პროფესიული განათლების მასწავლებელთა "ჯანდაცვის" დარგობრივი ქსელის წევრებს შორის შეხვედრა-, , **ციფრული ინოვაციური საგანმანათლებლო რესურსის შემუშავება- პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის "საექთნო საქმე".** მოდულის " თერაპიული პაციენტის საექთნო მართვის საფუძლები" (სარეგისტრაციო ნომერი 0910907) -სწავლის შედეგისათვის "გასტროენტეროლოგიური დაავადებების სპეციფიკის განმარტება". პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის, პროფესიული კვალიფიკაციისა და საგანმანათლებლო სტადნარტის შესახებ<br><br>- ტალანტებს შეუძლიათ დაგეგმონ მათი კარიერული განვითარება დამიიღონ წვდომა პიროვნული და პროფესიული განვითარებისშესაძლებლობებზე - სერვისებსა და პროდუქტებზე.<br>- ტალანტებს აქვთ შესაძლებლობა შექმნან თავიანთი ციფრული ID -ელექტრონული პროფილები და CV მათთვის სასურველ ენებზე.<br>- პროცესში შრომის კანონმდებლობასთან შესაბამისობის და მრავალფეროვნების, ინკლუზიისა და თანასწორობის პრინციპებისგათვალისწინების შესაძლებლობით, დამსაქმებლებს შეუძიათ მართონდა მინიმუმამდე დაიყვანონ წინასახელშეკრულებო პოტენციურიდისკრიმინაციის რისკები.<br>- HR პროფესიონალს შეუძლია მართოს და შესაბამისად სრულყოსშერჩევის პროცესი HR ანალიტიკის და KPI-ზე დაფუძნებულირეპორტინგის სისტემის გამოყენებით.<br>- კომუნიკაციისა და უკუკავშირის მოდული შერჩევის პროცესისნებისმიერ ეტაპზე უკუკავშირის ავტომატიზაციის | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | გზით შესაძლებელსხდის მიაწოდოს ინფორმაცია ტალანტს შერჩევის ეტაპებზე, რაც პროცესსხდის გამჭვირვალეს და მოქნილს.<br>– სისტემაში აგებულია მონაცემთა დამუშავებისა და უსაფრთხოებისთანამედროვე სტანდარტებზე.<br>– სისტემა შესაძლებელს ხდის მოხდეს ტალანტების შერჩევისმიმართულებით ბიზნეს პროცესების (BPO) აუთსორსინგი | |
| | 2. მოდულების თეორიული და პრაქტიკული მეცადინეობის თანამედროვე მედია-ტექნოლოგიების გამოყენებით განხორციელება | | | | | | | | | | | | | • დიგიტალიზაციის მხარდამჭერი ქსელში ჩართულობა.<br>• პროფესიული განათლების ციფრული სწავლების პლატოფორმისა (LMS) პლატფორმის პილოტიირება.<br>• ციფრული კონტენტის დიზაინი განათლებაში<br>• პილოტირება - ციფრული შესაძლებლობების გაძლიერების მიმართულებთ. | შეხვედრებზე დასწრების ამსახველი დოკუმენტაცია მეილები, კურსის გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატები. |
| **სტრატეგიული მიზანი N2**<br>**ინფრასტრუქტურისა და სტუდენტური სერვისების განვითარება;** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. 1. ინფრასრტუქტურის მოწყობა და სრულყოფა** | სასწავლო და თავისუფალი სივრცეების მოწყობა | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა** : დაწესებულება იჯარის ფორმით ფლობს ბათუმში, ტბეთის ქ 4–ში არსებულ სასწავლო ფართს, რომელიც უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრა–სტრუქ¬ტუ¬რითა და მატერიალური რესურ–სით, რაც მნიშვნელოვანია სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეუფერხებლად წარ–მართ¬ვი¬სთვის. შენობა კეთილმოწყობილია თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისად, უზრუნველყო–ფილია ცენტრალური გათბობით, ხელოვ–ნური და ბუნებრივი განათებით, სველი წერტილებით, მათ შორის ადაპტირებული შშმ პირებზე, პანდუსით, უწყვეტი ინტერ–ნეტით. სასწავლო აუდიტორიები აღჭურვი–ლია სწავლის პროცესისთვის საჭირო ყველა რესურ¬სით, როგორიცაა პროფესიული სტუ–დენ¬ტისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლის სამუშაო მაგიდები და სკამე–ბი, დაფა, ქსელში ჩართული კომპიუტერი, პროექტორი. ასევე, პროფესიული საგანმანა–თ¬ლებ¬ლო პროგრამის შესაბამისად, სასწავლო აუდიტორიები და პრაქტიკული კომპონენ¬ტის აუდიტორია აღჭურვილია პროგრამით გათვალისწი¬ნებული მატერიალური რესურ¬სით.<br>დაწსებულებას აქვს დასასვენებელი სივრცე, რომელიც | ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან<br><br>აზომვითი ნახაზი<br><br>მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია შესყიდვის აქტები,ზედნადებები, მიღებაჩაბარების აქტები, ინვოისები |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | განკუთვნილია პროფესიული სტუდენტებისთვის, აღნიშნულ სივრცეში სტუდენტებს შეუძლიათ დასვენება, შეკრება, ჯგუფურად მეცადინეობა, სხვადასხვა აქტივობის დაგეგმვა და განხორციელება, კომუნიკაცია. ასევე, კოლეჯს აქვს სივრცე პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მიზნით.<br>კოლეჯის ტერიტორიაზე პროფესიული განათლების მასწავლებლებს აქვთ სამუშაო და დასასვენებელი სივრცე, რომელიც გამოიყენება სამუშაო შეხვედრებისთვის.<br>კოლეჯის ტერიტორიაზე არის A, B, C, A/B და A/C სივრცეები.<br>დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია სსსმ და შშმ პირთა გადაადგილების შესაძლებლობა, მათთვის ხელმისაწვდომია სასწავლო სივრცე, ბიბლიოთეკა, კომპიუტერული კლასი, თავისუფალი სივრცე შეხვედრებისთვის/დასვენებისთვის, ადაპტირებულია სველი წერტილები, შესაძლებლობა ექნებათ ადმინისტრაციის წარმომადგენელთან.<br>ამ ეტაპზე არსაჭიროებს ინფრასტრუქტურის შეძენას , კოლეჯს აქვს IT ტექნოლოგიების აღწურვილი სტანდარტებთან შესაბამისი გარემო | |
| | წიგნადო ფონდის შევსება; | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა:** მოხდა ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შევსება. სტუდენტებისთვის ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსის ხელმისაწვდომობის მიზნით კოლეჯის ვებგვერდზე განთავდსა პროგრემების შესაბამისიელექტრონული სადანმანათლებლო რესურსები | პროგრემების შესაბამისი ელექტრონული სადანმანათლებლო რესურსები შესყიდვები, ზედნადებები, მიღებაჩაბარების აქტები, ინვოისები |
| **2.2. სასწავლო პროცესის მონიტორინგი** | სასწავლო პროცესის მონიტორინგის გეგმის შედგენა, პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა** – გაუმჯობესდა და დაიხვეწა შიდა ხარისხის მექანიზმების შესახებ წესი. განვითარდა საგანმანათლებლო პროგრამების კოლეჯში სისტემატურად მიმდინარეობს სასწავლო პროცესის მონიტორინგი : პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებში ყველა მოდულის დაწყების წინ ხდება მოდულის განმახორციელებელთან შეხვედრა, რის შემდეგ პროფესიული მასწავლებელი ადგენს კალენდარულ გეგმას, და სწავლის შედეგებს . სტუდენტის კვირეული დატვირთვა გეგმიდან და შემუშავებული კალენდარული გეგმებით . მიმდინარე სასწავლო პროცესი, სასწავლო ცხრილის მეშვეობით ხელმისაწვდომია | მონიტორინგის გეგმის და პასუხისმგებელი პირების დამტკიცების ბრძანება |
| | სასწავლო პროცესის მონიტორინგის განხორციელება | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა** კოლეჯში სისტემატურად მიმდინარეობს სასწავლო პროცესის მონიტორინგი : პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებში ყველა მოდულის დაწყების წინ ხდება მოდულის განმახორციელებელთან შეხვედრა, რის შემდეგ პროფესიული მასწავლებელი ადგენს კალენდარულ | მონიტორინგის გეგმა, დასწრების კითხვარიუკუკავშირი პროფესიული განათლების |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | გეგმას, და სწავლის შედეგებს . სტუდენტის კვირეული დატვირთვა გეგმიდან და იგი შემუშავებუ ლი კალენდარული გეგმები . მიმდინარე სასწავლო პროცესი, სასწავლო ცხრილის მეშვეობით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტისთვის . პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელისა და დარგის სპეციალისტების ჩართულობით ჩაუტარდათ ვერიფიკაცია და წარმოდგენილი რეკომენდაციების შესახებ ინფორმაცია მიეწოდათ მოდულების განმახორციელებელ პირებს უკუკავშირისთვის<br>-22.10.24.ბათუმის სამედიცინო აკადემიაში გაიმართა საინფორმაციო შეხვედრა მონიტორინგისა და შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფის წევრებთან.<br>განიხილული იქნა:<br>1. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის მონიტორინგი;<br>2.მიღწევების შეფასების და მათი დოკუმენტირების მონიტორინგი;<br>3.სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი ;<br>4.სტუდენტების მუშაობის მონიტორინგი;<br>5.სამედიცინო აკადემიის შედეგების შეფასების შიდა ვერიფიკაციის განმახორციელებელი ჯგუფის მონიტორინგი.<br>-24.10.24.ბათუმის სამედიცინო აკადემიაში გაიმართა საინფორმაციო შეხვედრა მონიტორინგისა და შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფის წევრების პსპროგრამების- ფარმაცია (საafთიაქო)-ს,საექთნო განათლებასა და კბილის სატექნიკო საქმეს ხელმძღვანელებთან .<br>განიხილული იქნა:<br>1.საგანმანათლო პროგრების მოდულების განმახორხიელებლ პირთა პირადი საქმეების გადახედვა და მოწესრიგება;<br>2.საგანმანათლო პროგრამების მოდულების საგანმანათლებლო რესურსების გადახედვა/გაუმჯობესება;<br>3. საგანმანათლო პროგრამების მოდულების მატერიალური რესურსების გადახედვა/გაუმჯობესება.<br>**-08.11.24.ბათუმის სამედიცინო აკადემია.**<br>**შიდა მონიტორინგისა და ვერიფიკაციის ჯგუფის წევრების საინფორმაციო შეხვედრა პს პროგრამების- „ფარმაცია (საafთიაქო)"-სა და „საექთნო განათლები"-ს ხელმძღვანელებთან .**<br>**განხილული იქნა საგანმანათლო პროგრამების მოდულების არსებული მატერიალური რესურსების საკმარისობა,რელევანტურობა.**<br>**ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის მნიშვნელოვანია სათანადო მატერიალური რესურსის მუდმივი შეფასება და განვითარება.** | მასწავლებელს |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | შეფასების შედეგების საფუძველზე შევიმუშავეთ განვითარების გეგმა, რის საფუძველზეც განვახორციელებთ რესურსების გაუმჯობესებას, შეკეთებას/განახლებას. | |
| | სწავლის შედეგების შეფასების პროცესზე დასწრება | | | | | | | | | | | | | | მონიტორინგის გეგმა, დასწრების კითხვარიოუკუკავშირი პროფესიული განათლების მასწავლებელს |
| 2.3.<br>**2023-2024ს/ წლის სტუდენტთა თვითმართველობის გაერთიანების სამუშაო გეგმის ანგარიშის მომზადება/ანალიზი** | სტუდენტთა თვითმართველობის გაერთიანების 2022-2023 ს/ წლის ანგარიშის მომზადება და ანგარიში 2023-2024 ს/ წლის სამუშაო გეგმის განხილვა | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა-** 2022-2023 წლის ანგარიშის მოსმენა<br>2023-2024 ს/წლის სტუდენტთა თვითმმართველობის გაერთიანების სამუშაო გეგმა-გრაფიკის წარდგენა. | 2022-2023 ს/წლის სამუშაო გეგმა-გრაფიკის ანგარიშის დოკუმენტი<br>2023-2024 წლის სტუდენტთა თვითმმართველობის გაერთიანების სამუშაო გეგმა -გრაფიკის დამტკიცების ბრძანება დანართით<br>**(ბრ.N01/06.25იანვარი 2024 წელი)** |
| **2.4.<br>2023-2024 ს/წლის სტუდენტთა თვითმართველობის გაერთიანების სამუშაო გეგმის გეგმის მომზადება** | სტუდენტთა თვითმართველობის გაერთიანების | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.<br>პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა** | (ონლაინ კითხვარები) | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა** – აღნიშნული აქტივობის ფარგლებში განხორციელება პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა. გამოკითხვა განხორციელდა ელექტრონულად Google Forms –ის მეშვეობით და კვლევაში მონაწილეობა მიიღო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების **30** –მა პროფესიულმა სტუდენტმა<br><br>**შესრულდა:** –კოლეჯი მუდმივად აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს /მსმენელებს და კურსდამთავრებულებს განახლებულ ინფორმაციას დასაქმების შესაძლებლობებთან /ვაკანსიებთან და შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით ; კოლეჯში კარიერული მხარდაჭერისათვის ფეისბუქის გვერდზე შექმნილია სპეციალური დახურული ჯგუფი, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კარიერის დაგეგმვადა განვითარება", სადაც ქვეყნდება ინფორმაციები ახალი საწარმოების გახსნის, დასაქმების შესაძლებლობებისა და მიმდინარე ვაკანსიების | პროფესიული სტუდენტების მიერ შევსებული ონლაინ კითხვარები |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | შესახებ. ასევე, კოლეჯის ხელშეწყობით /ორგანიზებით ეწყობა პროფესიული სტუდენტების /მსმენელების შეხვედრები პარტნიორი ორგანიზაციების წარმოადგენლებთან, მუნიციპალიტეტში, დამსაქმებლებთან . კოლეჯი ასევე აწყობს სასწავლო ექსკურსიებს სხვადასხვა ორგანიზაციებში . კოლეჯი მუდმივად ზრუნავს პროფესიული სტუდენტების სერვისებით უზრუნველყოფაზე, მათ შორის ყველა სიახლე გონივრულ ვადებში ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის . ინფორმაცია განთავსებულია სოციალურ ქსელში არსებულ ჯგუფებში. აგრეთვე პროფესიული სტუდენტის მიერ გამოგზავნილი შეკითხვა თუ მოთხოვნა და მასზე რეაგირება ხორციელდება მეილების საშუალებით . | |
| 2. 6 ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების სტანდარტიზაცია | | | | | | | | | | | | | | | |
| | შიდა ხარისხის მექანიზმების ამოქმედება/პროცესების დანერგვა | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა** : კოლეჯში შემუშავდა ხარისხისუზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმა , რაცუზრუნველყოფს ხარისხის მუშაობისგანვითარებას საანგარიშო პერიოდის შესაბამისად<br>• | კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით (ბრ. 01/07 26. 01. 2023 ) დამტკიცებული ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის 2024 წელს სამოქმედო გეგმა |
| **სტრატეგიული მიზანი N3<br>ადამიანური რესურსების და მართვის სისტემის განვითარება** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურების დანერგვა/განვითარება** | პროფესიული განათლების მასწავლებლების სხვადასხვა ტრენინგებში ჩართულობის უზრუნველყოფა/ტრენინგებში მონაწილეობის გრაფიკის შედგენა | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა**<br>**2023 წელი**<br>1. **ტრენინგი: "ღირსეული შრომის პირობები ეძთნებისთვის"**<br>**ორგანიზატორი**: აჭარის საეძთნო ასოციაცია<br>**თარიღი**: 15. 11. 2023<br>2. **ტრენინგი: "პროფესიები ბიზნესისთვის"**<br>○ **ორგანიზატორი**: საქართველოს სავაჭრო-სამრეწველო პალატა<br>○ **თარიღი**: 06. 12. 2023<br>3. **ტრენინგი: "პროფესიული უნარების განვითარების მხარდაჭერა"**<br>○ **ორგანიზატორი**: სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>○ **თარიღი**: 06. 11. 2023<br>**2024 წელი**<br>4. **ტრენინგი: "პროფესიული განათლების მასწავლებლების შესაძლებლობების გაძლიერება"** | განხორციელებული აქტივობებისამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია, ტრენინგებშიმონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, შედგენილიგრაფიკი, ჩატარებულიტრენინგები, მიღებულისერტიფიკატები |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | ○ **ორგანიზატორი**: სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>○ **თარიღი**: 06. 08. 2024<br>○ **სპიკერები**: ლელა კიკნაძე, ია გიგიბერია, მანანა თურქაძე<br>5. **ტრენინგი: "ლიდერობა და მოტივაცია"**<br>○ **ორგანიზატორი**: ლია ფუტკარაძე, საორსა<br>○ **თარიღი**: 27. 07. 2024<br>6. **ტრენინგი: "პროფესიული განათლების მასწავლებლების შიდა ტრენინგი – კალენდარული გეგმის დანიშნულება"**<br>○ **ორგანიზატორი**: მზია ბაკურიძე<br>○ **თარიღი**: 30. 09. 2024<br>7. **ტრენინგი: "პროფესიული სასწავლებლებში ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის დაგეგმვა და განვითარება"**<br>○ **ორგანიზატორი**: პროფესიული უნარების სააგენტო<br>○ **თარიღი**: 06-07. 11. 2024<br>○ **ადგილმდებარეობა**: კოლეჯი "ახალი ტალღა", ქობულეთი<br>8. **ტრენინგი: "შეფასების ტიპები, მიმართულებები, ინსტრუმენტის სტრუქტურა და შინაარსი"**<br>○ **ორგანიზატორი**: მზია ბაკურიძე<br>○ **თარიღი**: 26. 01. 2024<br>9. **ტრენინგი: "პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ხარისხის უზრუნველყოფა"**<br>○ **ორგანიზატორი**: საქართველოს ბიზნესის აკადემია (SBA)<br>○ **თარიღი**: 29-30. 05. 2024<br>○ **მონაწილეები**: შორენა უზუნაძე, მზია ბაკურიძე,ინგა შალამბერიძე | |
| | სხვადასხვა აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა**<br>**2023 წლის აქტივობები**<br>**31 ოქტომბერი** – შეხვედრა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან (TVET ელექტრონული სისტემა)<br>**ორგანიზატორი:** პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური<br>**9 ნოემბერი** – შეხვედრა ჯანდაცვის დარგობრივი ქსელის წევრებს შორის („ციფრული ინოვაციური საგანმანათლებლო რესურსის შემუშავება “)<br>**ორგანიზატორი:** პროფესიული განათლების მასწავლებელთა "ჯანდაცვის" დარგობრივი ქსელი | განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია, სწავლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ტრენინგზე დასწრების ფურცლები, |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | **23 ნოემბერი** – შეხვედრა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის, კვალიფიკაციისა და საგანმანათლებლო სტანდარტის შესახებ<br>**ორგანიზატორი:** განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>**30 ნოემბერი** – მეწარმეობის მასწავლებლების დარგობრივი ქსელის წევრების შესახებ ინფორმაციის განხილვა<br>**ორგანიზატორი:** პროფესიული განათლების დარგობრივი ქსელი (მეწარმეობა)<br>**6 დეკემბერი** – ღონისძიება „პროფესიები ბიზნესისთვის“ (დამსაქმებლებისა და სამუშაოს მაძიებლების შეხვედრა)<br>**ორგანიზატორი:** საქართველოს სავაჭრო-სამრეწველო პალატა<br>**(დაუზუსტებელი თარიღი)** – ონლაინ შეხვედრა და დისკუსია თემაზე: „ყველაზე რთული და საპასუხისმგებლო პროფესია – ფარმაცევტი“<br>**ორგანიზატორი:** ბათუმის სამედიცინო აკადემია და შპს "ავერსი-ფარმა"<br>**21 დეკემბერი** – ონლაინ საინფორმაციო შეხვედრა ციფრული ტრანსფორმაციის შესაძლებლობების შესახებ<br>**ორგანიზატორი:** პროფესიული უნარების სააგენტო<br>**21 დეკემბერი** – ონლაინ შეხვედრა ერთობლივი და გაცვლითი პროგრამების შესახებ<br>**ორგანიზატორი:** განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი | ტრენინგის ამსახველი მასალები |
| | | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა**<br>**2024 წლის აქტივობები**<br>**29 იანვარი** – პროექტის „სტაჟირება და სამუშაოზე სწავლის ხელშეწყობა სტუდენტებისთვის“ დახურვის ცერემონია<br>**ორგანიზატორი:** კერძო კოლეჯების ასოციაცია (ICDC)<br>**7 თებერვალი** – წიგნის საჯაროდ კითხვის ღონისძიება („იკითხე ხმამაღლა, შეცვალე მსოფლიო!“)<br>**ორგანიზატორი:** ასოციაცია "მშობლები განათლებისთვის" და ბათუმის სამედიცინო აკადემია<br>**15 თებერვალი** – eTwinning საკონსულტაციო შეხვედრა პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის<br>**ორგანიზატორი:** პროფესიული უნარების სააგენტო და მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>**23 თებერვალი** – პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების საინფორმაციო შეხვედრა<br>**ორგანიზატორი:** განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>**24 თებერვალი** – ციფრული საგანმანათლებლო რესურსის | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | „ვიდეოგაკვეთილი – გასტროენტეროლოგიური დაავადებების სპეციფიკა “ ვალიდაცია<br>**ორგანიზატორი:** პროფესიული უნარების სააგენტო<br>**7 მარტი** – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის საერთაშორისო კონფერენცია<br>**ორგანიზატორი:** განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>**7 მარტი** – ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის გაფორმება ბათუმის საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელ „ანრისა “ და ბათუმის სამედიცინო აკადემიას შორის<br>**ორგანიზატორი:** ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი „ანრი “ და ბათუმის სამედიცინო აკადემია<br>**25 მარტი** – ონლაინ შეხვედრა კვალიფიკაციების გადამუშავებაზე<br>**ორგანიზატორი:** განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>**29 მარტი** – შეხვედრა არაფორმალური განათლების აღიარების საკითხებზე<br>**ორგანიზატორი:** განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>**10 აპრილი** – შეხვედრა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ხარისხის უზრუნველყოფის საკითხებზე<br>**ორგანიზატორი:** პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური<br>**29-30 მაისი** – თანამშრომლობითი ვიზიტი (შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა)<br>**ორგანიზატორი:** შპს საქართველოს ბიზნესის აკადემია (SBA)<br>**29 ივლისი** – 360 გრადუსიანი თვითშეფასების ელექტრონული პორტალის პილოტირება<br>**ორგანიზატორი:** ბათუმის სამედიცინო აკადემია<br>**6 აგვისტო** – პროფესიული განათლების მასწავლებლების ტრენინგი ხარისხის უზრუნველყოფის საკითხებზე<br>**ორგანიზატორი:** განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>**27 სექტემბერი** – დისტანციური სწავლების შესაძლებლობების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრა<br>**ორგანიზატორი:** განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>**11 ოქტომბერი** – 360 გრადუსიანი თვითშეფასების ელექტრონული პლატფორმის ვალიდაცია<br>**ორგანიზატორი:** გაეროს განვითარების პროგრამა (VET 3) და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>**6-7 ნოემბერი** – ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | დაგეგმვისა და განვითარების სამუშაო შეხვედრა<br>**ორგანიზატორი:** პროფესიული უნარების სააგენტო<br>**ოქტომბერი** – პროექტი „პროფესიული სწავლების სტუდენტების დასაქმებისა და თვითდასაქმების შესაძლებლობების ხელშეწყობა აჭარის რეგიონში “<br>**ორგანიზატორი:** აშშ საელჩოს TVET მხარდაჭერის პროგრამა<br>**27 ოქტომბერი** – ტრენინგების ციკლი: „ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემების განვითარება კოლეჯებისთვის “<br>**ორგანიზატორი:** საქართველოს კერძო კოლეჯების ასოციაცია<br>**4 ნოემბერი** – ონლაინ საინფორმაციო შეხვედრა „ვაკანსია საქსტატში “<br>**ორგანიზატორი:** საქსტატი<br>**8 ნოემბერი** – პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ადმინისტრაციის ტრენინგი<br>**ორგანიზატორი:** განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>**13-14 ნოემბერი** – თანამშრომლობითი ვიზიტი კოლეჯ „მერმისში “<br>**ორგანიზატორი:** სსიპ კოლეჯი „მერმისი “ და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი<br>**5 დეკემბერი** – შეხვედრა მომავალი წლის ავტორიზაციის საკითხებზე<br>**ორგანიზატორი:** განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი | |
| **3.2.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით დაწესებულების კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა** | პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოძიება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მოდულებისთვის | | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა:**<br>კოლეჯი უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან, შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების წარმომადგენლების მიერ. საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერი<br>გადასცემს თანამდებობრივ ინსტრუქციასდა განუმარტავს თუ რას გულისხმობს არსებულისამუშაო და რა მოთხოვნები იქნება წაყენებული მისმიმართ, როგორ და რა კრიტერიუმებით შეფასდებაიგი მომავალში და აცნობს ყველა იმ საჭიროვალდებულებებს, რომელიც აუცილებელია მისისაქმიანობის ჯეროვნად შესრულებისათვის. | ვებ-გვერდზეინფორმაციის განთავსება/განხორციელებულიაქტივობებისამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია , მოძიებულიმასწავლებლები, გაფორმებული ხელშეკრულებები |
| | მოძიებული კადრების კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის გადამოწმება/გასაუბრება | | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა:** პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით მოძიებული კადრების მიმართ საქმისწარმოებისაა და ადამიანური რესურსების მენეჯერის მიერ ხდება გასაუბრება და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის გადამოწმება | განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია, კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.3.ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროებათა კვლევა** | ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარები) | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა** –კოლეჯი უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას შედგენილი ფორმების შესაბამისად, კოლეჯს შემუშავებული აქვს მასწავლებელთა შეფასების ინსტრუქცია, თვითშეფასების ფორმები რაც უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენას. კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი გეგმის შესაბამისად (ან არაგეგმიურად რაიმე კონკრეტული საჭიროების გამოსავლენად) ახორციელებს პერსონალის კვლევას და შედეგების ანალიზით ადგენს საჭიროებებს . პერსონალის განვითარება ხორციელდება კოლეჯის მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული კითხვარების მიხედვით. პერსონალის შეფასების მიზანია უზრუნველყოს კოლეჯის თანამშრომელთა პროფესიული უნარებისა და კომპეტენციების ობიექტური შეფასება და მასზე დაყრდნობით განსაზღვროს პერსონალის საჭიროების, პროფესიული განვითრების, წახალისებისა და მოტივაციის ამაღლების შესაბამისი აქტივობები . | კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები /ანალიზი ; |
| | პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარები) | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა** – აღნიშნული აქტივობის ფარგლებში განხორციელება პროფესიული განათლების მასწავლებლების /მოდულის განმახორციელებელი პირების გამოკითხვა. გამოკითხვა განხორციელდა ელექტრონულად Google Forms –ის მეშვეობით და კვლევაში მონაწილეობა მიიღო სამივე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების 30 –მა პროფესიული განათლების მასწავლებლებმა . | პროფესიულიგანათლების მასწავლებლებისმიერ შევსებულიონლაინ კითხვარები |

**სტრატეგიული მიზანი N4**

**ფინანსური მდგრადობისა და გაზრდის უზრუნველყოფა**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1.საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების განხორციელების და დაწესებულების განვითარების ფინანსური მდგრადობა** | პროგრამაზე სტუდენტთა ოპტიმალური რაოდენობის მიღება; ეფექტური სტრუქტურა | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა** - 2024 წლის კოლეჯმა გამოაცხადა მიღება სამ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.(საგაზაფხულო და საშემოდგომო მიღება) და დააკომპლექტა ჯგუფები.<br><br>აკადმიამ აშშ საელჩოს ტექნიკური და პროფესიული განათლებისა და სწავლების (TVET) მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში მოიპოვა დაფინანსება( 73000 აშშ დოლარი) ,, პროფესიული სწავლების სტუდენტების დასაქმებისა და თვითდასაქმების შესაძლებლობების ხელშეწყობა აჭარის რეგიონში პროფესიული კონსულტაციისა და კარიერული განვითარების სისტემის დანერგვით''. | ვაუჩერული დაფინანსების მიღების ფინანსური დოკუმენტები<br><br>დაწესებულების ბიუჯეტი, პროგრამის ბიუჯეტი, ფინანსური ანგარიშები |

**სტრატეგიული მიზანი N5**

**პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5.1.მოკლევადიანი სასერტიფიკატო პროგრამების განხორციელება/მრავალფეროვნების ზრდა** | მოკლევადიანი სასერტიფიკატო პროგრამების მომზადება | | | | | | | | | | | | | **ნაწილობრივ შესრულდა** : კოლეჯის დირექტორის (N 01/29; 10. 06. 2024 ) ბრძანების საფუძვლზე შექმნილმა სამუშაო ჯგუფმა შეიმუშავა და ახორციელებს 1 პროფესიული მომზადება /გადამზადების პროგრამას-,,გერიატრიის ასისტენტი".<br>დაწყებულია პარტნიორ ორგანიზაციასთან ერთად მომზადების პრორამის შემუშავება. | მოკლევადიანი სასერტიფიკატო პროგრამები, განხორციელების თვის აუცილებელი დოკუმენტაცია |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | მომზადება-გადამზადების პროგრამების შემუშვების მიზნით შრომის ბაზრის კვლევა | | | | | | | | | | | | | არ დამდგარა საჭიროება | დაინტერესებული მხარეების გამოკითხივს შედეგები |
| | მომზადება-გადამზადების პროგრამების შემუშვების და ადმინისტრირების მიზნით დოკუმენტაციის მომზადება | | | | | | | | | | | | | არ დამდგარა საჭიროება | პროგრამის შემუშვების და ადმინისტრირების თვის შემუშავებული საჭირო დოკუმენტაცია |
| **5.2.პროგრამებზე მსმენელთა მოზიდვა** | სარეკლამო ბუკლეტების დამზადება | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა:**<br>• ბუკლეტების დაზადება<br>• ბრენდირებული ბლოკნოტების დამზადება<br>• ბრენდირებული პასტების დამზადება | სარეკლამო ბუკლეტები |
| | შეხვედრების მოწყობა, ბუკლეტებით რეკლამირება | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა:** მიღებებთან დაკავშირებით ჩატარდა ღია კარის დღე, რომლისთვისაც შექმნილ იქნა პრეზენტაცია, რომ აპლიკანტებს და ნებისმიერ დაინტერესებულ პირებს ქონოდათ შესაძლებლობა გაცნობოდნენ კოლეჯის შესაძლებლობებს.<br>შეიქმნა საიმიჯო ვიდეორგოლები. | ღია კარისდღეების მოწყობის ამსახველი კადრები; სარეკლამო ბუკლეტებით რეკლამირება |
| | სხვადასხვა ორგანიზაციების მიერ შემოთავაზებულ პროფესიული განათლების პოპულარიზაციისკენ მიმართულ ღონისძიებებში მონაწილეობის | | | | | | | | | | | | | **შესრუდა:**<br>**6–07. 11. 24**. პროფესიული უნარების სააგენტოს ორგანიზებულ სამუშო შეხვედრა: **"პროფესიულ სასწავლებლებში ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის დაგეგმვა და განვითარება.** "შეხვედრის თემატიკა შეეხებოდა შემდეგ საკითხებს:<br>ა) ორგანიზაციის ვებგვერდზე საერთაშორისო ურთიერთობების გვერდის ჩაშენება და მასზე ინფორმაციის განთავსება;<br>ბ) ინტერნაციონალიზაციის მიზნები და სტრატეგია; | სხვადასხვა ღონისძიებაში მონაწილეობის მირებს ამსახველი კადრები, დოკუმენტაცია |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | მიღება | | | | | | | | | | | | | გ) სტრატეგიული დოკუმენტის შექმნა და ინგლისურენოვანი ტერმინოლოგია;<br>დ) სიტუაციის ანალიზი;<br>ე) საპრეზენტაციო წერილის მომზადება;<br>ვ) საერთაშორისო პარტნიორებთან ეფექტური კომუნიკაცია;<br>ზ) ხელოვნური ინტელექტი და მისი სარგებელი პროფესიული განათლების ინტერნაციონალიზაციის დაგეგმვასა და განვითარებაში;<br>თ) კითხვარების ადმინისტრირება QR კოდის გამოყენებით: ეფექტური ინსტრუმენტები მონაცემთა შეგროვებისთვის;<br>ი) გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისა და განხორციელების წესი და პირობები;<br>) ერთობლივი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისა და განხორციელების წესი და პირობები.<br>**2024წლის 15 თებერვალი. საკონსულტაციო შეხვედრა მასწავლებლებისთვის eTwinning-თან დაკავშირებით.** პროფესიული უნარების სააგენტოს ინიციატივით ჩატარდა ონლაინ საკონსულტაციო შეხვედრა პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის, რომლის მიზანიც გახლდათ დეტალური ინფორმაციის მიწოდება **eTwinning-ის** ფარგლებში არსებული შესაძლებლობისა და საერთაშორისო პროექტებში ჩართვის მექანიზმების შესახებ. პროფესიული უნარების სააგენტოსა და მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნულ ცენტრს შორის თანამშრომლობის ფარგლებში, პროფესიული განათლების მასწავლებლები პირველად შეძლებენ გახდნენ ევროკომისიის მიერ მხარდაჭერილი მასწავლებელთა დამეგობრების პროგრამის **eTwinning**-ის წევრები.<br>**2024წლის 8 ნოემბერს, . სსიპ** განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროფესიული განათლების ხარისხის განვითარების მხარდაჭერის ქვეპროგრამის მხარდაჭერით ჩატარდა დისტანციურად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ადმინისტრაციის შესაძლებლობების გაძლიერების ტრენინგიშესაძლებლობების გაძლიერების კოორდინატორის მიერ. | |
| | სკოლებში საინფორმაციო კამპანიის წარმოება | | | | | | | | | | | | | 17. 04. 24-ში ბათუმის სამედიცინო აკადემიას ესტუმრენ **სსიპ-ქალაქ ბათუმის N7 საჯარო სკოლის მე-9 და მე-10 კლასის მოსწავლეები** პედაგოგებთან ერთად (თამუნა ჩხეიძე-დირექტორის მოადგილე; ინგა შალამბერიძე-ბიოლოგიის პედაგოგი) და **სსიპ-ქ. ბათუმის N18 საჯარო სკოლის მე-9 და 11-ე კლასის მოსწავლეები** პედაგოგთან ერთად ( მაია | სკოლებში ვიზიტის ამსახველი კადრები, დოკუმენტაცია |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | სურმანიძე-წამყვანი მასწავლებელი, ბიოლოგიის პედაგოგი ) . მოსწავლეთა შეხვედრა დაემთხვა პსპ ფარმაცია (საფთიაქო) ს მეორე სასწავლო წლის ,, ბ"' ჯგუფის სტუდენტებთან ჩატარებულ პრაქტიკულ მეცადინეობას თემაზე: ,, მყარი სამკურნალწამლო ფორმების მომზადება", სადაც მიეცათ საშუალება ერთობლივად დაემზადებინათ რთული, დოზირებული, შინაგანიდანიშნულების მყარი სამკურნალწამლო ფორმა- ,, ფხვნილი''.<br>მოსწავლეებს შესაძლებლობა მიეცათ გაცნობოდნენ, დაათვალიერებინათ აკადემიის ინფრასტრუქტურა , სასწავლო აუდიტორიები, ლაბორატორიები და ამომწურავი პასუხები მიეღოთ მათთვის საინტერესო შეკითხვებზე .<br>21. 02. 24. **ქ. ბათუმის N18 საჯარო სკოლის მე-9 -გ კლასის მოსწავლეები** პედაგოგთან ერთად ( მაია სურმანიძე-წამყვანი მასწავლებელი, ბიოლოგიის პედაგოგი ) სტუმრად ბათუმის სამედიცინო აკადემიაში.<br>შეხვედრაზე, აკადემიის პერსონალმა (შორენა უზუნაძე-აკადემიის დირექტორის მოადგილე; ინგა შალამბერიძე-აკადემიის სასწავლო პროცესის მენეჯერი; მზია ბაკურიძე-აკადემიის სტრატეგიული განვითარებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; ეთერი გოგიტიძე-ბიბლიოთეკარი; ნანა ანანიძე-ფარმაკო ქიმიურ ტექნოლოგიური ლაბორატორიის ლაბორანტი; მარინე კვირიკაძე-გურგენიძე-პს პროგრამა ფარმაცია (საფთიაქო) ს ხელ-ლი; ინგა ვარდიძე-სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი; სოფიო ბრუნჯაძე-ბიოლოგიის დოქტორანტი) -სკოლის მოსწავლეებს მიაწოდა ამომწურავი ინფორმაცია სამედიცინო აკადემიის სერვისების შესახებ და ადგილზევე დაიგეგმა შემდგომი ნაბიჯები პრაქტიკული თანამშრომლობის ჭრილში.<br>ქ. ბათუმის N18 საჯარო სკოლის მოსწავლეთა შეხვედრას დაემთხვა აკადემიის პარტნიორი ორგანიზაციის, დამსაქმებლის შპს, , ავერსი"ს სტუმრობა და დისკუსია თემაზე: ,, ფარმაცევტის როლი თანამედროვე, გლობალური ფარმაცევტული ბაზრის განვითარებაში". | |
| **5.3.უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან პარტნიორობის გაღრმავება** | უცხოეთის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან პრაქტნიორობა ფორმალური განათლების ნაწილში, გამოცდილების გაზიარება | | | | | | | | | | | | | .<br>არ შესრულდა. | ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი, შეხვედრების ამსახველი მასალა გამოცდილების გაზიარების მიზნით |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5.4..დაწესებულებაში უსაფრთხო გარემოს შექმნა/ განვითარება;** | შესაბამისი ორგანოს მიერ შენობის უსაფრთხოების გადამოწმება | | | | | | | | | | | | | **არ დამდგარა საჭიროება** | დასკვნა შენობის უსაფრთხოებაზე |
| | შესაბამისი ორგანოს მიერ შენობის სახანძრო უსაფრთხოების შემოწმება | | | | | | | | | | | | | **შესრულებულია:**<br>• ცეცხლმაქრის ვადის კონტროლი<br>• ინსტრუქტაჟი | დასკვნა სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ;<br>შეძენილია უსაფრთხოების უზრუნველყოფისთვის აუცილებელი ინვენტარი; |
| | უსაფრთოების ინსტრუქტაჟის ჩატარება | | | | | | | | | | | | | **შესრულდა – კოლეჯში ჩატარდა შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მიერ ტრენინგები .**<br>**12. 10. 2023–ს** ბათუმის სამედიცინო აკადემიაში გაიმართა **საინფორმაციო შეხვედრა და დისკუსია თემაზე:. . , , ფარმაკოქიმიურ ტექნოლოგიურ ლაბორატორიაში უსაფრთხო მუშაობის წესების დაცვის მექანიზმი “.** შეხვედრის ორგანიზატორი: დირექტორის მოადგილე, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, ქ–ნი შორენა უზუნაძე<br>**16 დეკემბერი, 2023 ბათუმის** სამედიცინო აკადემიაში 2023 წლის მიღების სტუდენტებისთვის ჩატარდა საინფორმაციო შეხვედრა **და დიკუსია თემაზე: ,, ლაბორატორიაში უსაფრთხო მუშაობის წესების დაცვის მექანიზმი და სასწავლო პროცესში წარმოშობილი ნარჩენების მართვა“.**შეხვედრის ორგანიზატორი იყო აკადემიის დირექტორის მოადგილე,შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი-შორენა უზუნაძე.<br>**კოლეჯი უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების სისტემებით** | ინსქტუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი მასალა (ფოტოვიდეო მასალა, დასწრების ფურცელი) |