



თავი მეხუთე

პროფესიული სტუდენტის მომსახურების ფორმები -სერვისები



მუხლი 30 კვალიფიკაციის მინიჭების ინსტრუქცია

კვალიფიკაციის მინიჭების წინაპირობა

- 1.1. აკადემია პროფესიული კვალიფიკაციათა ჩარჩოს პროფესიულ კვალიფიკაციათა აღმწერით განსაზღვრავს პროფესიული განათლების შესაბამის სწავლის შედეგებს.
- 1.2. კვალიფიკაციის მინიჭების წინაპირობას წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გავლილი სასწავლო კურსები/მოდულები, შფასებები, ასევე სწავლის შედეგები.
- 1.3. სწავლის შედეგების დაძღვევის დადასტურებას ახორციელებს აკადემიის დირექტორის მიერ შექმნილი სპეციალური კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი კომისია.


კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი კომისია

- 2.1. აკადემიის დირექტორი ბრძანების გამოცემის გზით ქმნის კვალიფიკაციის მიმნიჭებელ კომისიას (შემდგომში - კომისია).
- 2.2. კომისიის შემადგენლობაში შედიან:
 - ა. სტრატეგიული განვითარებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი (კომისიის თავმჯდომარე);
 - ბ. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი;
 - გ. შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი.
- 2.3. კომისიის შემადგენლობაში შესაძლებელია სხვა პირების მონაწილეობა, აღნიშნულთან დაკავშირებით გადაწყვეტილებას იღებს აკადემიის დირექტორი.
- 2.4. კომისია იკრიბება ერთჯერადად შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ.
- 2.5. კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით და წარედგინება აკადემიის დირექტორს დასამტკიცებლად.

კვალიფიკაციის მინიჭება

- 3.1. კომისია შეისწავლის თითოეული პროფესიული სტუდენტის პირად საქმეს, მიღებულ შეფასებებს, დაადგენს დაძლეულ იქნა თუ არა სწავლის შედეგები.
- 3.2. კომისიის მუშაობის ამსახველი ოქმი წარედგინება აკადემიის დირექტორს, დასმტკიცებლად.
- 3.3. აკადემიის დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას შესაბამისი პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ.
- 3.4. აკადემიის დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანების განუყოფელი ნაწილია კომისიის სხდომის ოქმი.
- 3.5. აკადემიის დირექტორის მიერ ბრძანების გამოცემის შემდეგ გაიცემა შესაბამის კურსდამთავრებულზე კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომი დანართთან ერთად, რომელსაც ხელს აწერს აკადემიის დირექტორი.
- 3.6. დიპლომი გაიცემა პროფესიული განათლების თითოეული საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ.
- 3.7. პირს, რომელმაც ვერ ან არ დაასრულა/დაადასტურა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული მოდულები სრულად, გაიცემა სერთიფიკატი, იმ მოდულებზე, რომელთა მისაღწევი შედეგებიც სრულადაა დადასტურებული.
- 3.8. პირს, რომელმაც გაიარა მხოლოდ ცალკე მოდული, მოდულით გათვალისწინებული მისაღწევი შედეგების დადასტურების საფუძველზე გაიცემა სერთიფიკატი.

მუხლი 31. პროფესიული სტუდენტის სწავლის საფასური, ფინანსური ვალდებულებები, პასუხისმგებლობის ფორმები და წახალისება

1. პროფესიულ სტუდენტს აკადემიის წინაშე ეკისრება შემდეგი ფინანსური ვალდებულებები:
 - ა) აკადემიის მიერ დადგენილი წესითა და ვადებში გადაიხადოს საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის საფასური;
 - ბ) აკადემიის მატერიალურ -ტექნიკური ბაზის დაზიანების შემთხვევაში გადაიხადოს ზარალის ასანაზღაურებელი თანხა;
 - გ) ბიბლიოთეკიდან გატანილი წიგნის დაზიანების ან დაკარგვის შემთხვევაში გადაიხადოს ბიბლიოთეკის სარგებლობის წესით დაგდენილი თანხა.
2. პროფესიული სტუდენტის მიმართ დისციპლინური დევნა
 - 2.1. პროფესიული სტუდენტის მიმართ დისციპლინური დევნა უნდა იყოს დისციპლინური გადაცდომის პროპორციული და შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ ამ დოკუმენტითა და დაწესებულების ეთიკის ნორმებით;
 - 2.2. პროფესიული სტუდენტის მიმართ დისციპლინური დევნის წარმოება არ უნდა ზღუდავდეს პროფესიული სტუდენტის უფლებას მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში, გარდა ისეთი შემთხვევებისა თუ ეს საფრთხეს უქმნის სხვისი უფლებების, ჯანმრთელობის, დაწესებულების საკუთრებისა და უსაფრთხოების დაცვას. სტუდენტის დისციპლინური დევნის საკითხს წყვეტს

სპეციალური კომისია, რომელიც დირექტორის ბძანებით იქმნება. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს დაესწროს საკუთარი საქმის განხილვას;

2.3. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს გაასაჩივროს მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება;

2.4. დისციპლინური პასუხისმგებლობა გამოიყენება დაწესებულების სტუდენტების მიმართ მათ მიერ დაწესებულების ტერიტორიაზე დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის შემთხვევაში;

2.5. პროფესიული სტუდენტის მიმართ გამოიყენება შემდეგი სახის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები:

ა. გაფრთხილება;

ბ. მატერიალური ზიანის ანაზღაურება/დაჯარიმება;

გ. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება;

დ. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.

3. სტუდენტის ქცევის წესები და პასუხისმგებლობა

3.1. დაწესებულების პროფესიული სტუდენტები ვალდებული არიან გაუფრთხილდნენ დაწესებულების პრესტიჟს, ზუსტად დაიცვან დაწესებულების ტერიტორიაზე ქცევის წესები, აგრეთვე ეთიკის ნორმები დაწესებულების პერსონალთან და სხვა სტუდენტებთან ურთიერთობაში.

3.2. დაწესებულების ტერიტორიაზე სტუდენტებს ეკრძალებათ:

ა. თამბაქოს მოწევა დაწესებულების შენობაში რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას;

ბ. ხმაური და მეცადინეობისათვის ხელის შეშლა, რაც გამოიწვევს სტუდენტის გაფრთხილებას;

გ. დაწესებულების შენობის ტერიტორიაზე პოლიტიკური ხასიათის გამოსვლებისა და მიტინგების მოწყობა, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას;

დ. დაწესებულების შენობაში ცეცხლსასროლი ან გაზის იარაღით შესვლა, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებასა და შესაბამის კანონით განსაზღვრულ პასუხისმგებლობას;

ე. დაწესებულების ტერიტორიაზე აზარტული თამაშები, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას.

ვ. ალკოჰოლური საშუალებების გამოყენება, ან ალკოჰოლის ზემოქმედების ქვეშ აკადემიაში გამოცხადება, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას.

ზ. ნარკოტიკული საშუალებების გამოყენება, გავრცელება, რაც გამოიწვევს ადმინისტრაციულ ან სისხლის სამართლებრივ პასუხისმგებლობას, კანონმდებლობით და დგენილი წესით;

თ. გამოცდის ჩატარებისა და გამოცდაზე ქცევის წესების დარღვევა, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას; დაწესებულებაში გამოცხადება გარეგნულად მოუწესრიგებელი სახით, არაადეკვატური ჩაცმულობით და ჰიგიენის ნორმების დაუცველად, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას;

ი. აუდიტორიული მეცადინეობის ხელის შეშლა ან ჩაშლა, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას;

კ. დაწესებულების შენობაში განცხადებების ჩამოხევა ან გაფუჭება, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას;

ლ. სტუდენტების ან/და თანამშრომლებისათვის ცრუ ინფორმაციის მიწოდება, რომლის მიზანიც იყო აუდიტორიული მეცადინეობის ან გამოცდის ჩაშლა, ან გაცდენების საპატიოდ ჩათვლა ან მისი ოჯახის წევრებთან დაწესებულების თანამშრომლობის კონტაქტისათვის ხელის შეშლა, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას;

მ. დაწესებულების ქონების დაზიანება, დაკარგვა ან დაუბრუნებლობა, რაც გამოიწვევს მიყენებული ზიანის ანაზღაურების ვალდებულებას და გაფრთხილებას;

ნ. დაწესებულებისათვის საჭირო დოკუმენტაციის უნებართვოდ აღება ან განადგურება, რაც

გამოიწვევს ამ ქმედების შედეგად დამდგარი ზიანის ანაზღაურებას.

ო დაწესებულების ტერიტორიის (შენობისა და ეზოს) დანაგვიანება-დაზინძურება, რაც გამოიწვევს დასუფთავების ხარჯების ანაზღაურების ვალდებულებას და გაფრთხილებას.

3.3. დაწესებულების მარეგულირებელი აქტებით განსაზღვრული სხვა წესების და პირობების დარღვევისათვის, აგრეთვე სხვა სახის დისციპლინური გადაცდომებისათვის, რისთვისაც პასუხისმგებლობის ზომა ამ მუხლით არაა განსაზღვრული, ყველა ინდივიდუალურ შემთხვევასთან მიმართებაში გადაწყვეტილებას იღებს აკადემიის დირექტორი თითოეულ კონკრეტულ საკითხზე სპეციალურად მოწვეული კომისიის რეკომენდაციის საფუძველზე. პროფესიული სტუდენტს, რომელსაც დაეკისრა დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა-გაფრთხილება ან/და მატერიალური ზიანის ანაზღაურება, დისციპლინური გადაცდომის განმეორებით ჩადენის შემთხვევაში შეუჩერდება ან/და შეუწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი. პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერების ან/და შეწყვეტის საკითხს განიხილავს დირექტორის მიერ შექმნილი სპეციალური კომისია, რომელიც ყოველმხრივ იკვლევს პროფესიული სტუდენტის მიერ განმეორებით ჩადენილ დისციპლინურ გადაცდომის შინაარსსა და ამ გადაცდომის შედეგად დამდგარ შედეგებს და მხოლოდ დასაბუთებული მსჯელობის საფუძველზე აძლევს რეკომენდაციას დირექტორს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტაზე. აღნიშნული რეკომენდაციის საფუძველზე აკადემიის დირექტორი იღებს გადაწყვეტილებას, რომელიც ფორმდება დირექტორის დასაბუთებული ბრძანებით.

4. სწავლის საფასურის ოდენობა

4.1. სწავლის საფასური ცალკეული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის განისაზღვრება დირექტორის ბრძანებით;

4.2. სწავლის სტანდარტული საფასური უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისათვის შესაძლებელია იყოს განსხვავებული;

4.3. სწავლის საფასური არ იცვლება მოცემულ საფეხურზე სტუდენტის სწავლის მთელი პერიოდის განმავლობაში (გარდა პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტის შემდგომ სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში);

5. სწავლის საფასურის კორექტირება (შელავათები)

5.1. თუ ერთი ოჯახიდან ერთდროულად სწავლობს ოჯახის ორი ან მეტი წევრი, ოჯახის ერთი წევრის სწავლის საფასური მცირდება 30%-ით. თუ სწავლის საფასური განსხვავებულია, შელავათის გაანგარიშების ბაზა და იღება ორივე სწავლის საფასურის საშუალო არითმეტიკული.

შენიშვნა: ოჯახის წევრი განისაზღვრება საქართველოს საგადასახადო კოდექსის მიხედვით დადასტურდება იურიდიული ძალის მქონე დოკუმენტით.

5.2. თუ სტუდენტი არის სიღარიბის ზღვარს ქვემოთ მყოფი ოჯახიდან, მისი სწავლის საფასური ნახევრდება;

შენიშვნა: სტატუსი უნდა დადასტურდეს შესაბამისი ორგანოს მიერ გაცემული იურიდიული ძალის მქონე დოკუმენტით.

5.3. საქართველოს ტერიტორიული მთლიანობისათვის ბრძოლაში დაღუპულთა შვილების სწავლის საფასური ნახევრდება.

შენიშვნა: აღნიშნული კატეგორიის პირმა უნდა წარმოადგინოს საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს მიერ გაცემული სათანადო მოწმობა.

6. შეღავათების გამოყენება

6.1. დაუშვებელია გარდა პირველისა, სხვა შეღავათების ერთდროულად გამოყენება. პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შეღავათი შეიძლება იქნას გამოყენებული სხვა შეღავათებთან ერთად, რიგითობის მკაცრი დაცვით, ანუ ერთდროული გამოყენებისას ჯერ გამოიყენება პირველი, ხოლო შემდეგ სხვა სახის შეღავათი.

6.2. თუ პირს ეკუთვნის ერთდროულად რამოდენიმე შეღავათი, გამოიყენება მათ შორის უდიდესი.

7. სწავლის საფასურის განსაზღვრა

7.1. სტუდენტის სწავლის საფასური, თუ ის სარგებლობს შეღავათებით, განისაზღვრება დირექტორის სამართლებრივი აქტით, სადაც მიეთითება შეღავათის მინიჭების იურიდიული საფუძველი და თანხა ასევე ჩაიწერება კონტრაქტში;

7.2. დირექტორის სამართლებრივ აქტს თან უნდა დაერთოს შეღავათის გამოყენების დამადასტურებელი იურიდიული ძალის მქონე დოკუმენტი ან მისი ნოტარიალურად დამოწმებული ასლი;

8. სწავლის საფასურის გადახდა

8.1. სასწავლო კურსისათვის, რომლის კრედიტების რაოდენობაც არ აღემატება 50, სწავლის საფასური გადახდილ უნდა იქნეს ერთდროულად, სასწავლო პროცესის დაწყებამდე 7 საბანკო დღით ადრე.

8.2. სასწავლო კურსისათვის, რომლის კრედიტების რაოდენობაც აღემატება 50, სწავლის საფასური გადახდილ უნდა იქნეს ერთდროულად ან ორ ეტაპად. მათ შორის პირველი ნაწილი სასწავლო პროცესის დაწყებამდე 7 (შვიდი) საბანკო დღით ადრე, ხოლო მეორე ნაწილი სასწავლო კონტრაქტის შესაბამისად.

8.3. სწავლის საფასურის გადახდა უნდა მოხდეს უნაღდო ანგარიშსწორებით, დაწესებულების საბანკო ანგარიშზე თანხის შეტანით ან გადარიცხვით.

8.4. ამ პირობების დარღვევისათვის პირს უარი უნდა ეთქვას სტუდენტის სტატუსის მინიჭებაზე/გაგრძელებაზე.

8.5. აკადემიის დირექტორი უფლებამოსილია დაადგინოს ამ დებულებით განსაზღვრული სწავლის საფასურის გადახდის განსხვავებული წესები, რომელიც გააუმჯობესებს პროფესიული სტუდენტების/ პროფესიული სტუდენტის მდგომარეობას.

9. წახალისება:

აკადემიის დირექტორი უფლებამოსილია გარდა სწავლის საფასურის შეღავათებისა განახორციელოს წარმატებული პროფესიული სტუდენტის წახალისება მატერიალური ან/და არამატერიალური ფორმით, რომელიც ფორმდება დირექტორის ბრძანებით.



მუხლი 32. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა მომსახურების უზრუნველყოფა

✚ **მომსახურების უზრუნველყოფის ფორმები და საშუალებები** აკადემია ქმნის პირობებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტთათვის განათლების მისაღებად და მათი სრულფასოვანი ინტეგრაციისათვის საზოგადოებაში.

✚ **გადაადგილების უნარშეზღუდული სტუდენტები**

1. აკადემია უზრუნველყოფს გადაადგილების უნარშეზღუდული სტუდენტების შენობაში თავისუფალ გადაადგილებას. შენობაში, რომელშიც ფუნქციონირებს აკადემია შემოსვლა შესაძლებელია პანდუსით. გადაადგილების უნარშეზღუდულ პირებს თავისუფლად შეუძლიათ მივიდნენ აუდიოტორიებში. ხელმისაწვდომია ყველა სახის სერვისი (სველი წერტილებით სარგებლობა, ბიბლიოთეკით, კომპიუტერული კლასით სარგებლობა და სხვ.), რაც საჭიროა მათთვის შესაბამისი განათლების მისაღებად.

2. აკადემიის კედლებზე თვალსაჩინოდ გამოკრულია გადაადგილების უნარშეზღუდული პირის აღნიშვნული ნიშანი, რომლის მიხედვითაც აღნიშნულ პირს შეუძლია დახმარების გარეშე დაადგინოს გადაადგილების მარშუტი.

3. აკადემიის დაცვის წარმომადგენელი ვალდებულია აღნიშნულ პირებს აღმოუჩინოს ყველანაირი დახმარება, რაც უზრუნველყოფს მათ შეუფერხებელ და კომფორტულ გადაადგილებას აკადემიის შენობაში. სტუდენტები ინფორმირებულნი არიან, რომ თუ აღნიშნული პირებს, მათთვის სპეციალურად მოწყობილი პანდუსებისა და შესაბამისი ინფრასტრუქტურული უზრუნველყოფის მიუხედავად, მაინც დასჭირდებათ დახმარება, დაუყოვნებლივ აღმოუჩინოს დაცვის ნებისმიერმა თანამშრომელმა ან/და სპეციალურად აღნიშნული მომსახურების გაწევისათვის აკადემიის მიერ დანიშნულმა პირმა.

4.1. პსდ უზრუნველყოფს მათ წვდომას პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნების შესაბამისად.

4.2 სსსმ პირის არსებობის შემთხვევაში სასწავლებელი უზრუნველყოფს მასზე ორიენტირებულ მომსახურებას, კერძოდ სასწავლო რესურსის ადაპტირებას რაც გულისხმობს

- შედარებით მსხვილი შრიფტით დაბეჭდილი ტექსტები
- შინაარსობრივად გამარტივებული ტექსტები.

4.3. ადაპტაციის დროს იცვლება სწავლის შედეგები შინაარსობრივად ან რაოდენობრივად რაც გამორიცხავს ტიპიური კვალიფიკაციის მინიჭებას და შეიძლება იმ მოდულების ფარგლებში, სერთიფიკატის გაცემით დასრულდეს, სადაც სწავლის შედეგები უცვლელად იქნა შენარჩუნებული, ხოლო იმ მოდულებთან დაკავშირებით სადაც მოხდა სწავლის შედეგების ან კრიტერიუმების შეცვლა მხოლოდ ცნობის გაცემა შესაძლებელი.

4.4. პირებს რომლებსაც ეხება ადაპტირება უნდა იყვნენ ინფორმირებული მოსალოდნელი შედეგის შესახებ.

5. ზოგიერთ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტების დარეგისტრირებისას საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულება ვალდებულია სამედიცინო სამსახურის ორგანიზებით გამართოს კონსულტაციები პროფესიულ სტუდენტთან და პრაქტიკის ობიექტთან, სასწავლო პროგრამის სრულფასოვნად ათვისების შესაძლებლობის არსებობისა და პირობების უზრუნველყოფის მიზნით.

6. აკადემიას, მომსახურეობის გაუმჯობესების მიზნით, შეუძლია დაადგინოს ამ წესისგან განსხვავებული წესები, რომლებიც უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობასა და აუქციონებს მდებარეობის პროცედურებსა და ფორმებს.





მუხლი 33. ბიბლიოთეკის სარგებლობის ინსტრუქცია

1. ბიბლიოთეკა მდებარეობს აკადემიის მფლობელობაში არსებულ ფართში.
2. ბიბლიოთეკა მუშაობს:
ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით: დილის 10.00-სთ-დან – 19.00-მდე.

✚ ბიბლიოთეკით სარგებლობის უფლება

3. ბიბლიოთეკით სარგებლობის უფლება აქვთ ბიბლიოთეკაში გაწევრიანებულ პირებს.
4. ბიბლიოთეკაში გაწევრიანების უფლება აქვთ:
 - ა. აკადემიის პროფესიულ სტუდენტებს;
 - ბ. აკადემიის პერსონალს;
5. აკადემიის სტუდენტის ბიბლიოთეკაში გაწევრიანება ხდება სტუდენტობის პერიოდში ერთხელ. სტუდენტი, რომელიც ერთხელ გაწევრიანდება სწავლების პერიოდში, რჩება ბიბლიოთეკის წევრად სწავლების მთელი პერიოდისათვის.
6. სტუდენტის ბიბლიოთეკაში გაწევრიანება დასტურდება მის მიერ სააპლიკაციო განაცხადის შევსებით.
7. აკადემიის სტუდენტისათვის ბიბლიოთეკაში გაწევრიანება უფასოა.
8. აკადემიის პერსონალის (ადმინისტრაციული, სასწავლო პერსონალი (პროფესიული განათლების მასწავლებლები) ბიბლიოთეკაში გაწევრიანება ხდება მათ მიერ შესაბამის პოზიციებზე ყოფნის განმავლობაში.
9. პერსონალის ბიბლიოთეკაში გაწევრიანება დასტურდება მის მიერ სააპლიკაციო განაცხადის შევსებით.
10. აკადემიის პერსონალისათვის ბიბლიოთეკაში გაწევრიანება უფასოა.

✚ ბიბლიოთეკიდან წიგნების გატანა და დაბრუნება:

11. წიგნები, რომლებიც ბიბლიოთეკას აქვს მხოლოდ თითო ეგზემპლარი, გამონაკლისის გარეშე, ბიბლიოთეკიდან არ გაიცემა. ასეთი წიგნებით სტუდენტს შესაძლებლობა აქვს ისარგებლოს მხოლოდ სამკითხველო დარბაზში, ან ქსეროქსზე გადაიღოს მისთვის საჭირო ადგილები, თუ მთელი წიგნი.
12. სტუდენტს შეუძლია ბიბლიოთეკიდან გაიტანოს წიგნები, რომლებიც ბიბლიოთეკაში მოიპოვება რამდენიმე ეგზემპლარის სახით. უპირატესად გაიცემა დაქსეროქსებული ეგზემპლარი, თუკი ასეთი არსებობს.
13. ბიბლიოთეკიდან წიგნი გაიცემა სამი სამუშაო დღის ვადით. მკითხველი ვალდებულია წიგნი დაუბრუნოს ბიბლიოთეკას. თუ მკითხველს წიგნი კვლავაც ჭირდება, მას შეუძლია ის ხელახლა გაიტანოს (ისევ სამი სამუშაო დღის ვადით), იმ შემთხვევაში, თუკი წიგნზე არ შემოსულა სხვა განაცხადი.
14. თუ წიგნის დაბრუნება ბიბლიოთეკაში არ მოხდა საჭირო დროს, აუცილებლად უნდა შეატყობინოთ ბიბლიოთეკას დროულად არ დაბრუნების მიზეზი. მიზეზის არასაპატიოდ ჩათვლის შემთხვევაში

წიგნის გამტანი ვალდებულია დააბრუნოს წიგნი ორი დღის ვადაში, ორი დღის გადაცილების შემთხვევაში ყოველ გადაცილებულ დღეზე მკითხველი გადაიხდის ჯარიმას სამი ლარის ოდენობით.

15. წიგნის დაკარგვის ან ისეთი დოზით დაზიანების შემთხვევაში, როდესაც მისი გამოყენება შეუძლებელია, წიგნის გამტანი ვალდებულია ერთი დღის ვადაში ბიბლიოთეკაში მოიტანოს იგივე სახის წიგნი ან ანაზღაუროს გატანილი წიგნის საფასური აკადემიის ფინანსურ მენეჯერთან ანგარისწორებით.

16. წიგნის გატანის ვადის გახანგრძლივება შეიძლება მხოლოდ ორჯერ.

17. ბიბლიოთეკარს შეუძლია მოითხოვოს წიგნის თუ ბიბლიოთეკიდან გატანილი რომელიმე სხვა ნივთის (დისკის, ვიდეო-კასეტის) ვადაზე ადრე დაბრუნება. ასეთ შემთხვევაში მკითხველი ვალდებულია წიგნი დააბრუნოს შეტყობინებიდან ერთი დღის განმავლობაში. წინააღმდეგ შემთხვევაში მკითხველი ჯარიმდება და გადაიხდის ჯარიმას – ყოველი გადაცდენილი დღისათვის - 0,20 ლარის ოდენობით.

18. გატანილი მასალისა და წიგნის დაკარგვის შემთხვევაში დამკარგავი იხდის ჯარიმას, მასალის ან წიგნის ღირებულების ორმაგი ოდენობით.

19. ბიბლიოთეკის თანამშრომელს აქვს უფლება განსაკუთრებულ შემთხვევებში, აკადემიის დირექტორის თანხმობით აკრძალოს ან შეცვალოს ბიბლიოთეკიდან წიგნის გატანის წესი, ან არ გაატანოს წიგნი იმ პირებს, რომლებიც შემჩნეულნი არიან წიგნის დაგვიანებით დაბრუნებაში.

ბიბლიოთეკაში ქცევის წესები:

20. ბიბლიოთეკით მოსარგებლე ვალდებულია:

ა) წიგნის გამოყენების შემდეგ თვითნებურად არ დადოს წიგნი თაროზე.

ბ) წიგნი უნდა მიუბრუნოთ ბიბლიოთეკარს: ბიბლიოთეკის თანამშრომელი თვითონ დააბრუნებს მას ადგილზე.

გ) წიგნის თქვენთვის გადანახვის სურვილის შემთხვევაში თხოვნით მიმართეთ ბიბლიოთეკარს.

დ) დაუშვებელია სადილობა ბიბლიოთეკაში. ნებადართულია მხოლოდ ბოთლში ჩამოსხმული წყლის ან სასმელის თან ქონა.

21. ბიბლიოთეკაში სასტიკად აკრძალულია:

ა) მოწევა;

ბ) ხმაური დასაუბარი;

გ) მობილური ტელეფონების გამოყენება;

დ) წიგნის არასწორად დადება, მისი დამალვის, ანუ სხვა პროფესიული სტუდენტისათვის წიგნის გამოყენების ხელის შეშლის მიზნით.

ე) წიგნის ან სასწავლო მასალების ქურდობა, დაზიანება, დაფხაჭხა, ფურცლების ამოგლეჯა.

22. აღნიშნული წესებისადმი დაუმორჩილებლობის შემთხვევაში ბიბლიოთეკა უფლებამოსილია დაუწესოს ბიბლიოთეკით სარგებლობის შეზღუდვა ასეთ მომხმარებელს და დააკისროს ჯარიმა, რომელსაც მომხმარებელი გადაიხდის აკადემიისად მინისტრაციის მიერ დადგენილი ტარიფის შესაბამისად (ტარიფი განისაზღვრება იმის მიხედვით თუ რა შედეგი მოჰყვა მომხმარებლის მიერ ზემოთ აღნიშნული წესების დარღვევას).



მუხლი 34. კომპიუტერული კლასით სარგებლობის ინსტრუქცია

✚ კომპიუტერული კლასის მუშაობის განრიგი

1. კომპიუტერული კლასი მდებარეობს აკადემიის შენობაში.
2. კომპიუტერული კლასი მუშაობს:
ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით : დილის 10.00-სთ-დან – 19.00-მდე.

✚ კომპიუტერულ კლასში ქცევის წესები

3. კომპიუტერული კლასით მოსარგებლე ვალდებულია:
 - ა) კომპიუტერის გამოყენების შემდეგ თვითნებურად არ გათიშოს ქსელიდან;
 - ბ) კომპიუტერთან მუშაობის დასრულების შემდეგ უნდა აცნობოთ კომპიუტერული კლასის ზედამხედველს;
 - გ) დაუშვებელია კომპიუტერული პროგრამების არასასწავლო მიზნებისათვის გამოყენება;
 - დ) დაუშვებელია სადილობა კომპიუტერულ კლასში. ნებადართულია მხოლოდ ბოთლში ჩამოსხმული წყლის ან სასმელის თან ქონა. კომპიუტერულ კლასში სასტიკად აკრძალულია:
 - ა) მოწევა;
 - ბ) ხმაური და საუბარი;
 - გ) მობილური ტელეფონების გამოყენება;
 - დ) კომპიუტერის აქსესუარების დაზიანება, დაფხაჭნა.
4. აღნიშნული წესებისადმი დაუმორჩილებლობის შემთხვევაში აკადემია უფლებამოსილია დაუწესოს კომპიუტერული კლასით სარგებლობის შეზღუდვა ასეთ მომხმარებელს და დააკისროს ჯარიმა, რომელსაც მომხმარებელი გადაიხდის აკადემიის ადმინისტრაციის მიერ დადგენილი ტარიფის შესაბამისად (ტარიფი განისაზღვრება იმის მიხედვით თუ რა შედეგი მოჰყვა მომხმარებლის მიერ ზემოთ აღნიშნული წესების დარღვევას).
5. კომპიუტერისა და მისი აქსესუარების დაზიანებაში ხელმეორედ შემჩნეულ სტუდენტს შეუწყდება სტუდენტის სტატუსი. აკადემია არუბრუნებს სტატუსშეწყვეტილ სტუდენტს სწავლის საფასურს.



მუხლი 35. უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვა

✚ უსაფრთხოების უზრუნველყოფის ადმინისტრირება

აკადემია განთვასებულია სამედიცინო კლინიკის ორ სართულზე, შენობა აყვანილია ცენტრალიზებული დაცვის სისტემაზე, ხოლო აკადემიას დამატებით დანიშნული ჰყავს დაცვის თანამშრომელი, რომელიც უზრუნველყოფს მისი უფლება-მოვალეობების შესრულებას:

1.1. დაცვის მუშაკი მუშაობს 8 საათიან რეჟიმში და მოწოდებულია დაიცვას სტუდენტები, პერსონალი და დაწესებულების ქონება, აგრეთვე უზრუნველყოს უსაფრთხო, მშვიდი სამუშაო და სასწავლო გარემო.

1.2. დაცვის მუშაკი ვალდებულია სწავლის პერიოდში არ დაუშვას სასწავლებელში ადმინისტრაციის ნებართვის გარეშე უცხო პირები.

1.3. დაცვის მუშაკს აქვს უფლება სათანადო ექვის ან აშკარა გარეგნული ნიშნების არსებობის დროს შეუმოწმოს პირს პირადობის მოწმობა და საჭიროების

შემთხვევაში მეიჯარის დაცვის სამსახურის დახმარებით მოსთხოვონ შენობის დატოვება ან იძულებით დაატოვებინონ შენობა.

1.4. დაცვის მუშაკი ვალდებულია არ დაუშვას დაწესებულებაში თამბაოს მოწევა, ხოლო თამბაქოს მოწევის ფაქტის გამოვლენის შემთხვევაში, კანონმდებლობით მინიჭებული უფლებების ფარგლებში, დაუყონებლივ აღკვეთოს იგი.

✚ ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფა

2.1. აკადემიაში ყველა სართულზე თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული არის საევაკუაციო გეგმა, ევაკუაციის პროცედურები, რომლის შესაბამისად საჭიროების შემთხვევაში მოხდება შენობის უსაფრთხო დატოვება.

2.2. აკადემია აღჭურვილია შესაბამისი ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარით, ცეცხლმაქრობით, რომელიც განთავსებულია კიბის უჯრედებთან და მისი გამოყენების ინსტრუქცია გამოკრულია აღნიშნულ ინვენტართან და ახსნილია აკადემიის სტუდენტებისა და პერსონალისათვის.

2.3. საგანგებო ვითარების დროს საჭიროების შემთხვევაში, დაცვის სამსახური უკავშირდება შესაბამის უწყებებს (სასწრაფო, სახანძრო, პატრული და ა.შ).

2.4. ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველსაფოფად აკადემიას გამოყოფილი ყავს 3/მგ. პირი

✚ სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის უზრუნველყოფა

3.1. აკადემიის შენობაში არსებობს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ოთახი/კაბინეტი, სადაც ინახება პირველადი გადაუდებელი დახმარებისათვის საჭირო მედიკამენტები და ინვენტარი ამის შესახებ ინფორმირებულნი არიან სტუდენტები და პერსონალი.

სამედიცინო კაბინეტი მუშაობს: ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით, დილის 10.00-სთ-დან – 19.00-მდე.

3.2. პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენას უზრუნველყოფს აკადემიის დირექტორის მიერ დანიშნული სამედიცინო განათლების მქონე პირი.

3.3. ისეთი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის საჭიროებისას, რომელიც სცილდება უფლებამოსილებას: ვალდებულია განახორციელოს ქმედებები შემდეგი თანმიმდევრობით:

- ა. ზარი 112-ში
- ბ. სიტუაციაში სწრაფი გარკვევა
- გ. უსაფრთხოების უზრუნველყოფა
- დ. საჭიროების შემთხვევაში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა.

3.4. აკადემია იღებს ვალდებულებას მედიკამენტების ვარგისიანობაზე, ამისათვის მუდმივად ხდება არსებული და შესაძენი მედიკამენტების ვადის გადამოწმება და მხოლოდ გადამოწმების შემდეგ მათი გამოყენება.

3.5. აკადემიას აქვს უფლება განახორციელოს ისეთი ქმედება უსაფრთხოების დასაცავად, რაც ამ წესით არ არის განსაზღვრული, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობასა და დამდგარ ფაქტობრივ მდგომარეობას, რომლის გამოც საჭირო გახდება ასეთი წესების გამოყენება.



ცეცხლმაქრი

